

ATO DA REITORIA Nº 167

ATO DA REITORIA Nº ~~238~~ 67/67

O Reitor da Universidade de Brasília no uso de suas atribuições legais e,

considerando a necessidade de adequar o complexo administrativo da Universidade de Brasília à sua racional estrutura de ensino;

considerando a urgência de uma reorganização administrativa com racionalização de métodos e processos de trabalho, dentro de uma rotina de alta produtividade;

considerando, finalmente, que a adoção de métodos e processos do mais alto nível técnico de administração, em todos os setores de atividades, se tornam indispensáveis ao desenvolvimento da Universidade;

R E S O L V E

1. Aprovar o Plano de Trabalho para a Reorganização Administrativa da Fundação Universidade de Brasília, a seguir descrito, que será executado sob a direção da Comissão de Planejamento e Coordenação Geral, pela equipe de técnicos contratada com essa finalidade.

2. Determinar a suspensão dos trabalhos dos recursos de enquadramento de pessoal que vem sendo efetuado, até o término dos cursos de especialização para os servidores da Universidade.

3. Determinar que todos os servidores prestem toda a colaboração solicitada pelos referidos técnicos no exercício de suas funções.

RESUMO DO PLANO

REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

a) - PROGRAMA ECONÔMICO - FINANCEIRO

1. Elaboração do Orçamento-Programa para 1968 ✓
2. Estudo de Balancetes e Balanços ✓
3. Atualização dos pagamentos mensais ✓
4. Levantamento de rotinas de trabalho ✓
5. Dinamização, racionalização e Mecanização dos serviços com tábeis da Universidade com atualização da Lei 4.320

b) - PROGRAMA DE ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

1. Levantamento das deficiências dos órgãos fins ✓
2. " " " " " meios ✓
3. " " " " " de assessoramento ✓
4. " " " " " de rotinas de trabalho ✓
5. Reorganização do Serviço de Assistência ✓
6. Análise Administrativa ✓
7. Elaboração e apresentação da "Nova Organização Administrativa da Universidade de Brasília" ✓
8. Implantação da "Nova Estrutura Administrativa da Universidade".
9. Elaboração de Regimentos Internos e rotinas de trabalho

c) - PROGRAMA DE PESSOAL

1. Levantamento cadastral por categoria funcional
2. Levantamento e exame das atribuições inerentes a cada emprego.
3. Exame das propostas de classificação de cargos
4. Elaboração da tabela e do sistema de pagamento
5. Elaboração do sistema de promoção e acesso
6. Elaboração das rotinas de trabalho relativas a pessoal
7. Treinamento de pessoal - Cursos especializados

a) - PROGRAMA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

1. Coleta de sugestões internas sobre a Reforma Administrativa
2. Coordenação do treinamento de pessoal - curso básico
3. Projeter a Universidade de Brasília, de modo incontestado no âmbito nacional e internacional - divulgações, exposições, etc.
4. A Comissão de Planejamento e Coordenação Geral terá um prazo de seis meses para a apresentação dos Projetos de Reorganização Administrativa, Projetos de Regimentos e Atos complementares.

Brasília, 7 de abril de 1967

Laerte Ramos de Carvalho
Professor LAERTE RAMOS DE CARVALHO

Reitor da Unb e Presidente da FUB